

Objet : Soumission des factures fournisseurs

Cher fournisseur Nous vous contactons aujourd'hui dans le cadre de l'amélioration continue de nos processus internes chez Norgine.



Comme vous le savez, votre contribution est essentielle à notre succès. Nous travaillons actuellement à optimiser notre système de gestion des factures afin de garantir des paiements rapides et efficaces à tous nos fournisseurs.

Pour nous aider à atteindre cet objectif, nous vous demandons de bien vouloir suivre les directives ci-jointes lors de l'établissement de vos factures. Vous y trouverez des informations détaillées concernant le format attendu et les éléments indispensables à inclure.

Envoi de vos factures par e-mail à :	APinvoices@norgine.com
---	--

Exigences relatives au format de facture	Informations essentielles à inclure sur vos factures
<ul style="list-style-type: none">• Veuillez transmettre toutes les factures et notes de crédit par voie électronique, au format PDF (pas de facture papier)• Les factures et Notes de crédit doivent être transmises sous forme de fichier PDF uniques, pesant moins de 10 Mo• Veuillez ne transmettre qu'une seule facture par par e-mail. Chaque facture doit aussi être envoyée dans un fichier PDF séparé.• La taille totale de l'envoi (email + pièces jointes) ne doit pas excéder 25 Mo.• Les fichiers Zip ne sont pas acceptés• Toute information supplémentaire doit se rapporter à la facture spécifique jointe.	<ul style="list-style-type: none">• Nom de la l'entite Norgine concernee• Adresse de l'entite Norgine• Numéro de bon de commande• Point de contact Norgine – Nom et e-mail• Numéro de facture/note de crédit• Date de la facture• Liste détaillée des biens et services• Quantité• Prix unitaire• Numéro de TVA• Taxes applicables• Centre de coûts (si disponible)• Montant total de la facture• Vos coordonnées

Afin d'assurer un traitement fluide et rapide de vos factures, nous vous prions de bien vouloir respecter scrupuleusement les directives ci-dessus. **Tout manquement à ces règles pourra entraîner le rejet de votre facture et des retards de paiement.**

Pour toute question complémentaire, notre service des comptes fournisseurs se tient à votre disposition à l'adresse suivante aphelpdesk@norgine.com

Merci de votre compréhension et de votre coopération.

Jason Roberts
GPO, Finance
jroberts3@norgine.com

Laura Trucy
Responsable P2P, Finance
ltrucy@norgine.com