

KLOKKENLUIDERREGELING VAN NORGINE

LAATST BIJGEWERKT: 23 AUGUSTUS 2023

1. Beleidsverklaring

- 1.1 Het is het beleid van Norgine B.V. en haar filialen (met uitzondering van elke entiteit boven het niveau van Spinnaker Topco Limited) (gezamenlijk "**Norgine**") om te voldoen aan alle toepasselijke klokkenluiderwetten in alle landen waarin Norgine zaken doet, zowel direct als indirect via een derde partij (zoals hieronder gedefinieerd).
- 1.2 Dit beleid behandelt wat we moeten doen om die wetten na te leven. Dit beleid moet worden gelezen in combinatie met de bedrijfscode van Norgine.
- 1.3 We verbinden ons ertoe om onze zaken uit te voeren met eerlijkheid, integriteit en transparantie, en we verwachten van al het personeel van Norgine dat ze hoge normen van wettelijk en ethisch gedrag aanhouden in overeenstemming met de bedrijfscode van Norgine. Een cultuur van openheid en verantwoordingsplicht is essentieel om verkeerde handelingen, zoals illegaal of onethisch gedrag, te voorkomen en om dergelijke situaties onmiddellijk aan te pakken als ze zich toch voordoen.
- 1.4 Norgine hanteert een nultolerantieaanpak ten aanzien van wangedrag, met inbegrip van een nadelige behandeling van een klokkenluider als gevolg van het naar voren brengen van een oprechte bezorgdheid met betrekking tot vermoedelijk of daadwerkelijk wangedrag.

2. Over dit beleid

- 2.1 Het doel van dit beleid is:
 - (a) Het personeel van Norgine aanmoedigen om gekende of vermoede overtredingen zo snel mogelijk te melden, in de wetenschap dat hun bezorgdheid ernstig zal worden genomen en onderzocht indien nodig, en dat hun vertrouwelijkheid zal worden gerespecteerd.
 - (b) Om het personeel van Norgine en derden die door Norgine in dienst zijn genomen richtlijnen te geven over hoe ze die bezorgdheid kunnen uiten.
 - (c) Norgine-personeel geruststellen dat ze oprechte zorgen kunnen uiten zonder bang te hoeven zijn voor represailles, zelfs als ze het bij het verkeerde eind blijken te hebben.
- 2.2 In dit Beleid betekent "derde partij" elk individu of elke entiteit waarmee het personeel van Norgine in contact komt tijdens hun werk voor of namens Norgine, en omvat feitelijke en potentiële klanten, agenten, partners, distributeurs, licentiehouders, aannemers, leveranciers, professionele adviseurs, consultants, zakelijke contacten, en overheids- en openbare instanties, met inbegrip van hun adviseurs en vertegenwoordigers, ambtenaren, politici en politieke partijen.
- 2.3 Bijlage 1 van dit Beleid bevat de Transparantiemededeling Klokkenluiden, waarin wordt uitgelegd welke persoonlijke informatie van je wordt verzameld wanneer je gebruik maakt van een van de interne meldkanalen en hoe deze wordt gebruikt in

overeenstemming met artikel 13 EU GDPR en andere toepasselijke wetgeving op het gebied van gegevensprivacy.

- 2.4 Dit beleid maakt geen deel uit van een arbeidscontract of een ander contract om diensten te verlenen en we kunnen het te allen tijde wijzigen.

3. Op wie is dit beleid van toepassing en hoe wordt het gecommuniceerd?

- 3.1 Dit beleid is van toepassing op alle directeurs, functionarissen en werknemers van Norgine (ongeacht of hun rol permanent of tijdelijk is) (gezamenlijk "**Norgine-personeel**").

- 3.2 Dit beleid is ook van toepassing op voormalig personeel van Norgine, personen die werk zoeken of in dienst willen treden bij Norgine en derden die in dienst zijn genomen door Norgine en die een rapport willen opstellen of informatie willen verstrekken in verband met hun betrokkenheid bij Norgine.

- 3.3 Het personeel van Norgine zal een kopie van dit beleid ontvangen bij of voor de indiensttreding/het begin van de verbintenis van Norgine met hen en indien nodig daarna. Een kopie van dit beleid is ook beschikbaar op het eGSOP opleidingsplatform van Norgine, op de Norgine Compliance SharePoint site en op de website van Norgine.

- 3.4 Het personeel van Norgine moet een kopie van dit beleid delen of derden naar de website van Norgine verwijzen bij het begin van onze zakelijke relatie met hen en indien nodig daarna.

4. Wie is verantwoordelijk voor dit beleid?

- 4.1 De Raad van Bestuur van Spinnaker Topco Limited (de "**Raad**") heeft de algemene verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat dit beleid in overeenstemming is met onze wettelijke en ethische verplichtingen, en dat al het personeel van Norgine het naleeft. De raad heeft het toezicht over dit beleid en de uitvoering ervan gedelegeerd aan de voorzitter van het Audit- en Risicocomité.

- 4.2 Het Compliance Management Committee van Norgine heeft de primaire en dagelijkse verantwoordelijkheid voor de implementatie en doeltreffende werking van dit beleid, en voor het regelmatig controleren van het gebruik en de doeltreffendheid van het beleid, met inbegrip van de beoordeling van de doeltreffendheid van acties die werden ondernomen als antwoord op bezorgdheden die werden geuit in het kader van dit beleid. Het Compliance Management Committee zorgt ervoor dat alle Norgine-medewerkers die te maken krijgen met vragen of onderzoeken in het kader van dit beleid, regelmatig de gepaste opleiding krijgen.

- 4.3 Dit beleid wordt minstens één keer per jaar herzien door het Compliance Management Committee.

- 4.4 Het is de verantwoordelijkheid van het management op alle niveaus om ervoor te zorgen dat degenen die aan hen rapporteren dit beleid begrijpen en naleven en dat zij voldoende en regelmatig worden geschoold over dit beleid.

5. Wat is klokkenluiden?

- 5.1 **Klokkenluiden** is het openbaar maken van informatie die betrekking heeft op bekende of vermoede misstanden die hebben plaatsgevonden of waarschijnlijk zullen

plaatsvinden, inclusief pogingen tot misstanden en maatregelen om misstanden te verbergen. Relevante misstanden kunnen zijn:

- (a) criminele activiteit;
- (b) het niet naleven van enige wettelijke verplichting, regelgevende vereisten of enige toepasselijke gedragscode in de farmaceutische industrie;
- (c) gerechtelijke dwalingen;
- (d) gevaar voor de gezondheid en veiligheid;
- (e) schade aan het milieu;
- (f) omkoping (inclusief schending van ons anti-omkopings- en corruptiebeleid);
- (g) het faciliteren van belastingontduiking (met inbegrip van een overtreding van ons beleid ter bestrijding van belastingontduiking);
- (h) financiële fraude of wanbeheer (waaronder overtreding van ons beleid tegen witwassen en financiering van terrorisme);
- (i) schending van onze interne beleidslijnen en procedures (met inbegrip van de Norgine Business Code); en
- (j) ongeoorloofde bekendmaking van persoonsgegevens of vertrouwelijke informatie .

5.2 Een **klokkenluider** is een persoon die een oprechte zorg naar voren brengt met betrekking tot een van de bovenstaande punten. Een bezorgdheid is oprecht als de rapporterende persoon redelijke gronden had om te geloven dat de gerapporteerde informatie waar was op het ogenblik van de rapportering. Als het personeel van Norgine een oprechte bezorgdheid heeft in verband met vermoedelijk wangedrag of gevaar dat een van de activiteiten van Norgine beïnvloedt, moet het dit melden in het kader van dit beleid.

5.3 Dit beleid mag niet worden gebruikt voor klachten die betrekking hebben op de eigen persoonlijke omstandigheden van Norgine-personeel, zoals de manier waarop u op het werk bent behandeld. In die gevallen moet het Norgine-personeel de zaak bespreken met zijn lijnmanager of de personeelsafdeling, of de respectievelijke plaatselijke klachtenprocedure gebruiken. Als een klacht betrekking heeft op de eigen persoonlijke omstandigheden van het Norgine-personeel, maar een bredere bezorgdheid omvat met betrekking tot een van de gebieden die worden beschreven in paragraaf 5.1 hierboven (bijvoorbeeld een schending van ons intern beleid), moet u dit bespreken met een van de personen vermeld in Sectie 7 below welke weg het meest geschikt is.

5.4 Als u niet zeker weet of iets binnen het toepassingsgebied van dit beleid valt, dient u advies te vragen aan een van de personen die worden genoemd in Sectie 7 below.

6. **Jouw verantwoordelijkheden**

Norgine personeel moet:

- (a) dit beleid lezen, begrijpen, naleven en activiteiten vermijden die kunnen leiden tot een overtreding van dit beleid;
- (b) vermoedelijke of daadwerkelijke overtredingen melden en worden aangemoedigd om dit te doen door gebruik te maken van dit beleid;

- (c) alle informatie die zij ontvangen over een onderzoek in het kader van dit beleid, met inbegrip van de identiteit van een klokkenluider en van derden die worden genoemd in een klokkenluidersmelding, vertrouwelijk behandelen; en
- (d) geen vergeldingsmaatregelen nemen of een andere nadelige behandeling ten aanzien van een klokkenluider ten gevolge van een naar voren gebrachte kwestie.

7. Een melding doen

7.1 We hopen dat Norgine-personeel in veel gevallen in staat zal zijn om eventuele zorgen te bespreken met hun lijnmanager of een lid van de HR-afdeling. Zij kunnen misschien een manier vinden om uw bezorgdheid snel en doeltreffend op te lossen. In sommige gevallen kunnen ze de zaak doorverwijzen naar een van de interne rapporteringskanalen opgesomd in Sectie 7.2 below. Als de zaak echter ernstiger is, of als Norgine-personeel het gevoel heeft dat hun lijnmanager of de HR-afdeling de zaak niet heeft aangepakt, of de zaak om welke reden dan ook liever niet met hen bespreekt, dienen ze hun bezorgdheid door te verwijzen naar een van de interne meldkanalen die in Sectie 7.2 hieronder worden genoemd. 7.2. Derden dienen altijd gebruik te maken van een van de Interne Meldkanalen vermeld in Sectie 7.2 . 7.2 hieronder.

7.2 "**Interne rapportagekanalen**" zijn een van de volgende:

- (a) De centrale brievenbus voor klokkenluiders: whistleblowing@norgine.com;
- (b) het contactformulier voor klokkenluiders, dat te vinden is op <https://norgine.com/whistleblowing-online-form> ;
- (c) de Compliance Manager;
- (d) de Chief Legal Officer;
- (e) de financieel directeur; en
- (f) de Senior Director Due Diligence.

De contactgegevens voor de Interne Meldkanalen zijn beschikbaar op de website van Norgine op www.norgine.com/compliance-overview in de sectie klokkenluiden. Bijkomende contactgegevens voor de interne meldingskanalen specifiek voor het personeel van Norgine zijn beschikbaar op de interne SharePoint Compliance site van Norgine of kunnen worden aangevraagd bij het Compliance Management Committee.

7.3 U kunt persoonlijk of schriftelijk contact opnemen met elk intern meldingskanaal, ook per e-mail of via het contactformulier voor klokkenluiders. Personeel van Norgine kan ook telefonisch contact opnemen met een Intern Meldkanaal. Wanneer meldingen telefonisch gebeuren, met inbegrip van gesproken berichten, kunnen we met uw toestemming uw melding documenteren door middel van een stemopname van het gesprek of een transcriptie. In andere gevallen maken we notulen van het gesprek. U krijgt de gelegenheid om het concept transcript of de notulen te bekijken en wijzigingen aan te vragen, indien van toepassing, en de definitieve versie goed te keuren door deze te ondertekenen.

7.4 U kunt uw melding doen in de taal van elk land waar Norgine aanwezig is. Wanneer de persoon die de melding ontvangt de taal waarin de melding werd gedaan niet spreekt, zal Norgine ervoor zorgen dat uw melding wordt vertaald en, indien nodig, een derde persoon in het onderzoeksteam opnemen die over de vereiste taalvaardigheden beschikt.

- 7.5 Norgine zal de ontvangst van uw melding binnen zeven dagen bevestigen. De persoon die uw melding ontvangt, zal uw melding opvolgen en indien nodig zo snel mogelijk een vergadering met u organiseren om uw bezorgdheid te bespreken. U kunt ook vragen om een gesprek, dat binnen 14 dagen na uw verzoek zal plaatsvinden. Afhankelijk van uw voorkeuren kan dit persoonlijk of per video- of telefoonconferentie plaatsvinden. U mag een collega meenemen naar elke vergadering in het kader van dit beleid. Je collega moet de vertrouwelijkheid van je melding en het daaropvolgende onderzoek respecteren.
- 7.6 Indien een vergadering wordt gehouden overeenkomstig Paragraaf hierboven kan Norgine met uw toestemming de vergadering documenteren door middel van een stemopname of een transcriptie. Anders zullen we schriftelijke notulen van de vergadering opstellen. U zult de gelegenheid hebben om het ontwerptranscript of de notulen te bekijken en wijzigingen te vragen, zoals van toepassing, en de definitieve versie goed te keuren door deze te ondertekenen. Norgine zal er ook naar streven om u een indicatie te geven van hoe we de zaak gaan behandelen.
- 7.7 Norgine zal een dossier bijhouden van alle rapporten die in het kader van dit beleid worden ontvangen, in overeenstemming met ons beleid voor het bewaren van documenten en de vereisten van de toepasselijke wetgeving.

8. Vertrouwelijkheid

- 8.1 Norgine hoopt dat iedereen die dit beleid gebruikt, zich in staat zal voelen om zijn of haar bezorgdheid over klokkenluiden openlijk te uiten. Als u uw bezorgdheid echter vertrouwelijk wilt uiten, zullen we ervoor zorgen dat uw identiteit en de identiteit van derden die in uw melding worden genoemd, worden beschermd. Als het nodig is dat iemand die uw melding onderzoekt uw identiteit kent of de identiteit van een derde partij die in uw melding wordt genoemd, zullen we dit met u bespreken.
- 8.2 Tenzij Norgine uw uitdrukkelijke schriftelijke toestemming heeft of wettelijk verplicht is om dit te doen, zullen we uw melding, uw identiteit of de identiteit van derden die in uw melding worden vermeld, niet onthullen of toegankelijk maken voor andere personen dan diegenen die uw bezorgdheid onderzoeken of corrigerende acties uitvoeren naar aanleiding van uw melding. Als we verplicht zijn om een melding te doen, zullen we u hiervan op de hoogte stellen voordat we de melding doen en u de redenen voor de melding geven, voor zover we dit mogen doen.
- 8.3 Norgine moedigt het personeel van Norgine of derden niet aan om anoniem meldingen te doen, hoewel we alles in het werk zullen stellen om anonieme meldingen zorgvuldig te onderzoeken. Als u anoniem wenst te rapporteren, kunt u dat doen via het contactformulier voor klokkenluiders dat u kunt raadplegen op <https://norgine.com/whistleblowing-online-form>. Je moet je ervan bewust zijn dat een goed onderzoek moeilijker of onmogelijk kan zijn als we geen verdere informatie van je kunnen krijgen. Het is ook moeilijker om vast te stellen of beschuldigingen geloofwaardig zijn. Norgine moedigt klokkenluiders die bezorgd zijn over mogelijke represailles als hun identiteit bekend wordt gemaakt aan om contact op te nemen met een van de personen die vermeld staan in paragraaf 7. Er kunnen dan passende maatregelen worden genomen om de vertrouwelijkheid te bewaren.

9. Onderzoek en resultaat

- 9.1 Zodra u een bezorgdheid hebt geuit, zal Norgine een eerste beoordeling uitvoeren om de reikwijdte van een onderzoek en mogelijke vervolgmaatregelen te bepalen.

Personeel van Norgine kan worden gevraagd om bijkomende vergaderingen bij te wonen of om bijkomende informatie te verstrekken.

- 9.2 Wanneer we onze eerste beoordeling hebben afgerond, zal Norgine u op de hoogte brengen van het resultaat, met inbegrip van eventuele acties die zijn ondernomen of gepland als gevolg van uw melding. Hoewel de duur van de initiële beoordeling zal variëren afhankelijk van de complexiteit van de bezorgdheid, zal Norgine u uiterlijk drie maanden na de datum waarop u uw bezorgdheid hebt gemeld, feedback geven. De feedback kan voorlopig zijn als het onderzoek tegen die tijd nog niet is afgerond. In dat geval zal Norgine u ook een indicatie geven wanneer u verdere feedback kunt ontvangen.
- 9.3 In sommige gevallen kan Norgine een onderzoeker of een team van onderzoekers aanstellen, waaronder personeel van Norgine of externe adviseurs met relevante ervaring met onderzoeken of gespecialiseerde kennis van het onderwerp. De onderzoeker(s) kan (kunnen) aanbevelingen doen om Norgine in staat te stellen het risico op toekomstige overtredingen tot een minimum te beperken.
- 9.4 Norgine zal u op de hoogte houden van de voortgang en het resultaat van het onderzoek en de waarschijnlijke tijdspanne. Soms kunnen vertrouwelijkheid of wettelijke vereisten echter verhinderen dat Norgine u specifieke details geeft over het onderzoek, het resultaat of eventuele disciplinaire maatregelen die als gevolg daarvan worden genomen. U moet alle informatie over het onderzoek als vertrouwelijk behandelen.
- 9.5 Als Norgine tot de conclusie komt dat een klokkenluider van Norgine Personeel met kwade bedoelingen valse beschuldigingen heeft geuit, zal de klokkenluider onderworpen worden aan disciplinaire maatregelen en kan hij ook strafrechtelijk vervolgd worden.

10. Als u niet tevreden bent

- 10.1 Hoewel Norgine niet altijd het gewenste resultaat kan garanderen, zal Norgine alles in het werk stellen om uw bezorgdheid op een eerlijke en gepaste manier te behandelen. Door dit beleid te gebruiken, kunt u ons helpen om dit te bereiken.
- 10.2 Als je niet tevreden bent met de manier waarop je probleem is behandeld, kun je dit aankaarten bij een van de andere contactpersonen in paragraaf 7. U kunt ook contact opnemen met de voorzitter van de Audit- en Risicocommissie. De contactgegevens zijn beschikbaar op de website van Norgine op www.norgine.com/compliance-overview in de sectie klokkenluiden, op de interne SharePoint Compliance site van Norgine, of kunnen worden opgevraagd bij het Compliance Management Committee.

11. Externe bekendmakingen

- 11.1 Het doel van dit beleid is te voorzien in een intern mechanisme voor het melden, onderzoeken en verhelpen van misstanden op de werkplek. In de meeste gevallen zal het niet nodig zijn om iemand extern te waarschuwen.
- 11.2 De wet erkent dat het in sommige omstandigheden gepast voor u kan zijn om uw bezorgdheid te melden aan een externe instantie zoals een regelgevende instantie of een andere bevoegde nationale autoriteit en u bent niet verplicht om uw bezorgdheid eerst intern te melden voordat u dit doet. Het zal zelden of nooit gepast zijn om uw bezorgdheid publiekelijk bekend te maken, bijvoorbeeld door de media te

waarschuwen, en in de meeste gevallen zult u niet worden beschermd tenzij u uw bezorgdheid eerst intern hebt gemeld in het kader van dit beleid of aan een aangewezen externe instantie. De wetten en bescherming die worden geboden aan personen die een melding doen bij een externe instantie of in het openbaar, verschillen van land tot land. We raden je ten zeerste aan om onafhankelijk advies in te winnen voordat je een kwestie aan een externe instantie meldt.

- 11.3 De meeste landen waar Norgine aanwezig is, hebben specifieke autoriteiten aangewezen die externe rapporteringskanalen beheren. Het Compliance Management Committee houdt een lijst bij van de lokale aangewezen autoriteiten en externe meldingskanalen en werkt die regelmatig bij. De procedures voor het doen van een melding variëren naargelang het land en de lokale autoriteit waaraan u een melding wilt doen. Als je hulp nodig hebt bij het identificeren van de relevante lokale autoriteit en het proces, neem dan contact op met een lid van de Compliance Management Commissie.
- 11.4 Klokkenluiderskwesties hebben meestal betrekking op het gedrag van het personeel van Norgine, maar soms ook op de acties van een derde partij waarmee we samenwerken. In sommige omstandigheden zal de wet u beschermen als u de zaak rechtstreeks met de derde partij bespreekt. We moedigen u echter aan om dergelijke kwesties eerst intern te melden, in overeenstemming met dit Beleid. Neem contact op met je lijnmanager, de HR-afdeling of een van de interne meldkanalen voor advies.

12. Bescherming en ondersteuning voor klokkenluiders

- 12.1 Het is begrijpelijk dat klokkenluiders zich soms zorgen maken over mogelijke repercussies. We willen openheid aanmoedigen en zullen Norgine-personeel steunen dat oprechte zorgen uit in het kader van dit beleid, zelfs als ze het bij het verkeerde eind blijken te hebben.
- 12.2 Klokkenluiders mogen niet lijden onder, en Norgine hanteert een nultolerantiebeleid ten aanzien van, nadelige behandeling als gevolg van het uiten van een bezorgdheid, met inbegrip van bedreigingen en pogingen tot vergelding. Schadelijke behandeling omvat schorsing of ontslag, disciplinaire maatregelen, dwang of intimidatie, onthouding van promotie, vaste aanstelling of opleiding, degradatie of wijziging van taken of andere werkomstandigheden, discriminatie, intimidatie of pesterijen, of andere ongunstige of oneerlijke behandeling in verband met het naar voren brengen van een bezorgdheid. Als je van mening bent dat je een dergelijke behandeling hebt ondergaan, moet je onmiddellijk je lijnmanager, de HR-afdeling of een van de interne meldkanalen informeren. Als de zaak niet wordt opgelost, dient u deze formeel aan de orde te stellen via de respectievelijke lokale klachtenprocedure.
- 12.3 Het personeel van Norgine mag klokkenluiders op geen enkele manier bedreigen of represailles tegen hen nemen. Als u betrokken bent bij dergelijk gedrag, zult u onderworpen worden aan disciplinaire maatregelen.

Bijlage 1

Transparantieverklaring klokkenluiden

Laatst bijgewerkt: 23 augustus 2023

1. Inleiding

Norgine B.V. en haar filialen (met uitzondering van elke entiteit boven het niveau van Spinnaker Topco Limited) (gezamenlijk "**Norgine**") nemen de bescherming van persoonsgegevens zeer ernstig. Deze bijlage legt uit welke persoonlijke gegevens van u worden verzameld wanneer u gebruik maakt van een van onze Interne Meldkanalen (zoals gedefinieerd in het Klokkenluidersbeleid) en hoe deze worden gebruikt. We zorgen ervoor dat we voldoen aan de toepasselijke regelgeving voor gegevensbescherming en garanderen de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van uw gegevens door het implementeren van de juiste beveiligings- en organisatorische maatregelen.

2. Verantwoordelijke (Data Controller) voor de verwerking van persoonsgegevens is

Norgine B.V.
Antonio Vivaldistraat 150, 1083 HP Amsterdam, Nederland
www.norgine.com

De functionaris voor gegevensbescherming van Norgine is FIRST PRIVACY GmbH, bereikbaar op office@first-privacy.com.

3. Categorieën van persoonlijke gegevens

U kunt uw melding doen via een van onze interne meldkanalen zoals uiteengezet in het klokkenluidersbeleid zonder persoonsgegevens te verstrekken. Het kan echter ook zijn dat je vrijwillig persoonlijke gegevens wilt verstrekken als onderdeel van het klokkenluidersproces, in het bijzonder informatie over je identiteit, voor- en achternaam, land van verblijf, telefoonnummer of e-mailadres en gegevens met betrekking tot je melding.

In principe vragen of verwerken we geen speciale categorieën van persoonsgegevens, bijvoorbeeld informatie over ras en/of etnische afkomst, religieuze en/of ideologische overtuigingen, lidmaatschap van een vakbond of seksuele geaardheid. U kunt het gepast en relevant vinden om dergelijke speciale categorieën van persoonsgegevens bekend te maken.

Het rapport dat u deelt, kan ook persoonsgegevens bevatten van derden naar wie u in uw rapport verwijst. Deze personen kunnen in de gelegenheid worden gesteld om te reageren op uw informatie. In dit geval zullen we de betrokken personen informeren over de informatie. Ook in dit geval kan uw vertrouwelijkheid - voor zover wettelijk mogelijk - worden gewaarborgd en zal uw informatie zo worden gebruikt dat uw anonimiteit niet in gevaar komt.

4. Doel en rechtsgrondslag van de verwerking

Via de interne meldingskanalen kunt u contact met ons opnemen en eventuele nalevings- of wetsovertredingen melden. Wij verwerken uw persoonlijk identificeerbare informatie om de meldingen die u doet te onderzoeken en om vermoedelijke schendingen van naleving en de wet te onderzoeken. Het beschermen van de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van de informatie (zowel persoonlijke als niet-persoonlijke gegevens) is van het grootste belang voor Norgine.

Uw persoonsgegevens worden verwerkt op basis van de toestemming die u hebt gegeven toen u het Klokkenluiderscontactformulier invulde en naar ons stuurde (art. 6 lid 1 letter a Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming, GDPR).

Verder verwerken wij uw persoonsgegevens voor zover dit noodzakelijk is om aan wettelijke verplichtingen te voldoen. Dit omvat in het bijzonder meldingen van strafrechtelijke, mededingings- en arbeidsrechtelijk relevante feiten (Art. 6 para. 1 lit. c GDPR).

Tot slot worden uw persoonsgegevens verwerkt indien dit noodzakelijk is om de legitieme belangen van Norgine of een derde partij te vrijwaren (Art. 6 para. 1 lit. f GDPR). We hebben een legitiem belang bij de verwerking van persoonsgegevens om inbreuken binnen Norgine te voorkomen en op te sporen, om de wettigheid van interne processen te controleren en om de integriteit van Norgine te waarborgen. Als u ons speciale categorieën persoonsgegevens verstrekt, verwerken we deze op basis van uw toestemming (Art. 9 para. 2 lit. a GDPR).

We zullen uw persoonlijke gegevens niet gebruiken voor andere doeleinden dan de hierboven genoemde. Als we overwegen om uw gegevens voor andere doeleinden te gebruiken, zullen we ervoor zorgen dat we vooraf uw specifieke en uitdrukkelijke toestemming krijgen.

5. Technische implementatie en beveiliging van uw gegevens

Norgine heeft specifieke interne rapporteringskanalen opgericht om alternatieve kanalen te voorzien in geval van belangenconflicten en tegelijk een hoog veiligheidsniveau te garanderen. Als u anoniem wenst te blijven, gebruik dan het contactformulier voor klokkenluiders of vermeld dit wanneer u voor het eerst een e-mail stuurt en overweeg om een specifiek en niet-persoonlijk identificeerbaar e-mailadres aan te maken. Houd er rekening mee dat je naam wordt weergegeven als je je zakelijke of persoonlijke e-mailadres gebruikt. Als u het contactformulier voor klokkenluiders of whistleblowing@norgine.com gebruikt, zijn de ontvangers van uw melding de Compliance Manager, de Senior Director Due Diligence, de Chief Financial Officer (CFO) en de Chief Legal Officer (CLO).

We handhaven gepaste en evenredige beveiligings-, technische en organisatorische controles om een doeltreffende gegevensbescherming en vertrouwelijkheid te garanderen. De informatie en eventuele bijlagen die u ons bezorgt, worden vervolgens opgeslagen in een speciaal beveiligde database (Microsoft SharePoint) op onze IT-omgeving van de Norgine Group. Alle gegevens die in deze database worden opgeslagen, worden gecodeerd met behulp van de modernste technologie.

Toegang tot de informatie in deze database zal strikt beperkt zijn op een 'need-to-know'-basis en met als enig doel het grondig onderzoeken en onderzoeken van de beweringen in het ontvangen rapport. Afhankelijk van de aard van de beschuldiging kan als onderdeel van het onderzoek toegang worden verleend aan juridisch adviseurs, accountants, forensisch accountants en rechtshandavingsinstanties. Toegang kan worden verleend en ingetrokken aan individuen gedurende het proces.

De verstrekte informatie wordt bewaard voor de duur van het onderzoek en hoogstwaarschijnlijk ook daarna, in overeenstemming met de lokale wet- en regelgeving. Zodra het onderzoek als gesloten wordt beschouwd, wordt het volledige dossier gearchiveerd en worden strikte toegangsrechten geïmplementeerd om de vertrouwelijkheid van de gegevens verder te waarborgen, ongeacht of je anoniem wilt blijven of niet.

6. Openbaarmaking van persoonlijke gegevens

Norgine is internationaal actief en heeft vestigingen in verschillende landen binnen en buiten de Europese Unie. De opgeslagen gegevens kunnen alleen worden ingezien door speciaal gemachtigde personen binnen Norgine. Voor zover dit nodig is om te voldoen aan het voornoemde doel, kunnen speciaal gemachtigde personen van onze dochterondernemingen ook gemachtigd zijn om de gegevens in te zien. Dit is vooral het geval als het onderzoek van uw melding wordt uitgevoerd in het betreffende land. Alle personen die bevoegd zijn om de melding in te zien, zijn uitdrukkelijk verplicht tot geheimhouding.

Om het bovengenoemde doel te bereiken, kan het ook nodig zijn dat wij uw persoonsgegevens doorgeven aan externe instanties, zoals advocatenkantoren, strafrechtelijke instanties of mededingingsautoriteiten, binnen of buiten de Europese Unie.

Als we uw persoonlijke gegevens binnen de groep of extern doorgeven, wordt een uniform niveau van gegevensbescherming verzekerd door middel van interne regels voor gegevensbescherming en/of overeenkomstige contractuele overeenkomsten. In alle gevallen blijft Norgine verantwoordelijk voor de gegevensverwerking.

7. Gegevensoverdracht

We kunnen uw persoonsgegevens doorgeven aan onze filialen buiten de EU of EER. Wanneer Norgine persoonlijke gegevens doorgeeft aan het Verenigd Koninkrijk, gebeurt dit op basis van het adequaatheidsbesluit. Als uw persoonsgegevens worden verzonden naar landen die niet worden beschouwd als landen die een passend beschermingsniveau bieden onder de Europese wetgeving inzake gegevensbescherming, zal Norgine Standaard Contractuele Clausules afsluiten voor de overdracht van persoonsgegevens naar derde landen, zoals uiteengezet in het Uitvoeringsbesluit (EU) 2021/914 van de Commissie.

8. Bewaartermijnen gegevens

Zoals aangegeven onder 5. bewaren we uw gegevens niet langer dan nodig is. Het verwerken en bewaren van uw gegevens kan onderhevig zijn aan lokale wet- en regelgeving.

9. Uw rechten

Afhankelijk van de toepasselijke wetgeving kunt u een aantal rechten hebben, waaronder: het recht om uw persoonsgegevens niet aan ons te verstrekken; het recht op toegang tot uw persoonsgegevens; het recht om rectificatie van onjuistheden te verzoeken; het recht om te verzoeken om wissing, of beperking van de verwerking,

van uw persoonsgegevens; het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens; het recht om uw persoonsgegevens te laten overdragen aan een andere verwerkingsverantwoordelijke; het recht om uw toestemming in te trekken; en het recht om klachten in te dienen bij gegevensbeschermingsautoriteiten. In sommige gevallen zal het nodig zijn om uw identiteit aan te tonen voordat we deze rechten kunnen uitoefenen.